



E-SIGNERING

SÄKER OCH ENKEL ELEKTRONISK SIGNERING

Underteckna mötesprotokoll och andra företagsdokument enkelt, säkert och enligt företagets riktlinjer, i Admincontrol-tjänsten. Det sparar tid för både styrelseledamöter och administrativ personal.

DIGITALT - DET ENDA SÄTTET

Dagens samhälle digitaliseras i en rasande takt. Att kunna arbeta var som helst och när som helst är numera en förutsättning för att företag ska bli framgångsrika, och det ställer större krav på lösningar och verktyg. Med e-signering (elektronisk signatur/digital signatur) är du inte längre bunden till kontoret och beroende av tillgång till utrustning som skrivare, skannrar och fysiska arkiv. Du kan hantera ärenden medan du är på språng och slipper bli en flaskhals i beslutsprocessen. Att signera dokument digitalt är enkelt och tidsbesparande för både styrelseledamöter och administrativ personal. Dessutom kan kostnaderna för utskrifter, skanning, transport och hantering av dokument minskas drastiskt. Med e-signering kan alla användare underteckna dokument, och administrativ personal har full kontroll och överblick över signeringsprocessen.

RÄTTSLIGT BINDANDE OCH SÄKERT

Det finns flera lösningar och tekniker på marknaden med varierande säkerhet och grad av juridisk bindning. Två alternativ är tillgängliga via Admincontrol-plattformen som båda uppfyller kraven i eIDAS-standarden: Avancerad signatur och Begränsad signatur. Avancerad signatur bygger på marknadsledande digital signeringsteknik och är både säker och juridiskt bindande. Den här versionen är tillgänglig på den nordiska marknaden med BankID (Norge och Sverige), NemID (Danmark) och TUPAS (Finland). Den överensstämmer med internationella regler för signering, däribland EU-direktivet om avancerade elektroniska signaturer (EIDAS).

Begränsad signatur är en SMS-baserad lösning för alla marknader och länder. Den utgör en alternativ elektronisk signatur som baseras på en autentiserad e-signatur. Den utförs genom autentiserad åtkomst till Admincontrol i kombination med ett engångslösenord (OTP) så att en identifierad person kan signera ett visst dokument. Den här lösningen används för att inhämta samtycke eller godkännande av digitala dokument och erkänns som juridiskt bindande i de flesta länder. Det kan dock finnas rättsliga, landspecifika eller affärsmässiga krav som avgör om ett dokument kan signeras med en Avancerad eller Begränsad signatur. Observera att det är kundens ansvar att säkerställa att användningen av elektronisk signatur betraktas som giltigt för de dokument som kunden låter underteckna med hjälp av e-signaturlösningen från Admincontrol.

PDF-dokument kan laddas upp av portaladministratörerna och signeras av utvalda användare i portalen. När ett dokument signeras innehåller signaturen information om vem som skrev under, när underskriften gjordes samt en bekräftelse på att signaturen är giltig. Dokumentet kan inte ändras när signeringsprocessen har initierats. All tekniska data lagras i dokumentet för att kunna verifiera den juridiskt bindande signaturen. Signaturens äkthet kan inte ifrågasättas.

NEM ID   Finnish BankID

 **VISMA** | admincontrol

WWW.ADMINCONTROL.COM

ARCHIVE

E-signering



FÖRDELAR:

- Tid- och kostnadsbesparingar
- Översikt och kontroll av signeringsprocessen
- Säker och rättsligt bindande process
- Signera dokument på valfrihet, när som helst, var som helst

TYPISKA DOKUMENT FÖR E-SIGNERING:

- Mötesprotokoll
- Årsrapporter
- Kontrakt
- Godkännanden
- Överenskommelser
- Intyg

2 Förbered on-linedagordning

- Utgå från föregående möte eller styrelsekalender
- Samla in synpunkter
- Sammanställ dokument
- Anpassa med lätthanterliga verktyg
- Färdigställ och publicera Board Book

3 Förbered möte

- Ha tillgång till Board Book via webben eller iPad
- Granska innehållet
- Anteckningar och frågor om materialet
- Ta emot ändringar i sista minuten

1 Styrelsekalender

- Sammanställ viktiga frågor och skapa utkast till dagordning
- Samla in synpunkter på kalender och diskussionsämnen
- Ange datum och skicka inbjudningar

5 Signering och uppföljning

- Slutför mötesprotokoll
- Underteckna och arkivera mötesprotokollet
- Genomför åtgärder

4 Genomför möte

- Håll mötet via plattformen
- Få åtkomst till filer och anteckningar
- Förbered protokollet baserat på on-linedagordningen
- Sammanfatta åtgärder och beslut

KONTAKTA OSS FÖR DEMONSTRATION ELLER OFFERT.

Admincontrol är en ledande leverantör av säkra styrelseportaler och virtuella datarum. Admincontrol tillhandahåller lösningar för säker och enkel interaktion och delning av dokument i affärskritiska processer.

+47 22 83 61 00

info@admincontrol.com

www.admincontrol.com